

**IBRÁNYI ÁRPÁD FEJEDELEM  
ÁLTALÁNOS ISKOLA PASZABI  
TURI SÁNDOR TAGINTÉZMÉNYE  
HÁZIRENDJE**

**Hatályba lépés időpontja: 2021. szeptember 1.**

## Bevezető rendelkezések

*Iskolánk 8 osztályos általános iskolaként működik, ahol elsődleges célunk, hogy a lehetőségekhez képest legyen az iskola a tanulók második otthona. A gyerekek elfogadva és barátságban éljenek, biztonságban érezzék magukat.*

*A házirend fő feladata az iskola belső életének szabályozása.*

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden iskolapolgárának joga és kötelessége!

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. *A házirend előírásai azon iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben illetve tanítási időn kívül szervezett programokra érvényesek, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.*

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek tanítványaikkal a házirendet ismertetni. Az első szülői értekezleten a szülőkkel is megismertetik a házirendet.

A házirendet az iskola tantestülete készíti és fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. Törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- továbbá az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

## **Az Intézmény adatai**

- neve: Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye
- székhelye: 4475 Paszab, Fő út 1.
- email cím: paszab.iskola@gmail.com
- az intézmény megbízott vezetője: Tajthyné Csombók Ágnes
- az intézmény típusa: közoktatási intézmény
- fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
- alaptevékenysége: alapfokú oktatás

## **Jogok és kötelességek**

### **I/1. A tanulók jogai**

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskola minden tanulójának joga:

- a. Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- b. Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (integráció, képesség kibontakoztatás, sportkör, könyvtár, művészeti oktatás, szakszolgálati ellátás: - pszichológus, kedvezményes étkezés),
- c. Napközi otthoni vagy tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- d. Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- e. Tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- f. Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- g. Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- h. Indokolt esetben egyéni órarendje legyen, kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- i. Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátáshoz való jog (egyéni, speciális órarend, kiscsoportos foglalkozás)
- j. Minden tanuló joga a szervezett úszásoktatásban való részvétel,
- k. Részt vegyen tanulmányi versenyeken, pályázatokon, projekteken,

- l. Részt vehet a tanórán kívüli felzárkóztató és tehetséggondozó körök munkájában,
- m. Csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- n. Kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- o. Véleményt mondjon (az emberi méltóság tiszteletben tartásával), javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- p. Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- q. Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- r. Kezdeményezze diákszerveződések létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- s. Kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- t. Egyéni, közösségi problémái megoldásához vegye figyelembe a következő intézkedési sorrendet:
  1. - szaktanár,
  2. - osztályfőnök,
  3. - iskolavezetés,
- u. Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- v. Kérheti átvételét más iskolába.

## **I/2. Tanulói jogok gyakorlása**

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai közösségi életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 11.§ (1) bekezdése a) - d) pontjaiban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

## II. A tanulók kötelessége:

1. *Képességeihez mértén felkészülten jelenjen meg a tanítási órán.*
2. *Hiánytalanul elkészítse a házi feladatait. A hiányzó házi feladatait a következő órára pótolnia kell.*
3. Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
4. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
5. Tevékenyen vegyen részt a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon.
6. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
7. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
8. Vigyázzon az iskola minden helyiségének és berendezésének tisztaságára, állagára:
  - a. óvja a falakat, dekorációkat,
  - b. ügyeljen padja tisztaságára, rendjére,
  - c. használja az udvart rendeltetésszerűen,
  - d. fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
9. Az adott tantárgynak megfelelő eszközöket tartsa a padján.
10. Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
11. A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: könyvek, munkafüzetek, füzetek, testnevelés felszerelés) magával hozza. A felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés és az órai munka alól.
12. Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
13. Tisztelje társait és az iskola dolgozóit, a véleményét megfelelő hangnemben mondja el.
14. Védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer, energiaital, magas koffein tartalmú italok fogyasztása stb.,
15. Környezetünk tisztaságát károsító dolgokat (pl. szotyola) nem hozhat magával, az iskolában nem rágógumizhat.
16. Délelőtt étkezni csak a szünetben szabad, tanítási órán enni-inni tilos!
17. Az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, sminkkészletet, hajvasalót vagy hajszűrővasat ne hozzon magával!

18. A tanulónak tanítási órákon és a délutáni szervezett foglalkozásokon az életkorának megfelelő öltözékben kell megjelennie. Kerülje a kihívó, valamint az egészséget veszélyeztető ruhadarabok, cipők viseletét (mély dekoltázs, túsarkú cipő). Balesetvédelmi és egészségügyi okokból egyaránt tilos a testékszerek, nagyméretű ékszerek, valamint a sminkelés, túl hosszú köröm, műköröm, műszempilla. Tilos a sminkelés!
19. Mobiltelefont csak a pedagógus engedélyével használhat!
20. Tabletet, laptopot csak tanítási órára a szaktanár kérésére hozhat (feltöltött állapotban) és használhatja.
21. Ha a tanuló az előbbi két szabály valamelyikét megszegi, az elhozott vagy elővett telefont, tabletet, laptopot át kell adni a tanárának, melyet csak szülőnek szolgáltatunk vissza.
22. Ügyeljen a kulturált beszédre, ne tűrje a durvaságot környezetében sem. Védje, segítse a kisebbeket, magatartásával mutasson számukra jó példát!
23. Az iskolai ünnepélyeken való részvétel minden tanuló kötelessége. Indokolt esetben az osztályfőnök illetve az igazgató adhat felmentést.
24. A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, ruhában jelenjenek meg. A tanévnyitó és a tanévzáró ünnepségen minden tanuló számára kötelező viselet a fehér blúz, ing, hosszú, sötét nadrág, alj. Magatartásuk az ünnephez méltó legyen.
25. A bejáró tanulók kötelesek a tömegközlekedési eszközökön az ott érvényes szabályok betartásával közlekedni.
26. Az iskola területén a fiúk és lányok kapcsolata, együttléte nem lépheti át a jó ízlés határait (nem megengedett a csókolózás, ölelkezés, kézenfogva járás...)
27. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, MP3 - MP4 lejátszó, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) ne hozzon be az iskolába.
28. Az elveszett és megrongálódott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
29. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
30. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

### **III. Az iskola munkarendje**

1. Az iskola éves munkarendjét a tantestület és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.
2. A tanítás 8.00 órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába. 7.30-7.50 között az ügyeletes

nevelők által kijelölt helyen tartózkodnak a tanulók. 7.50-kor elfoglalják helyüket a tanteremben, vagy a kijelölt terem előtt, fegyelmezetten várják tanárukat. Jelzőcsengetés után minden tanuló a tanteremben tartózkodik, előkészíti órai felszerelését, átnézi feladatait.

3. Az udvari ügyeletes 7.30-kor érkezik. Az iskolában 7.30-tól valamint az óráközi szünetekben, továbbá az ebédeltetés alatt az ebédlőben tanári ügyelet működik. Munkájukat portás és pedagógiai asszisztens segítheti.
4. Ha késik a tanuló, a késés ideje összeadódik, s amennyiben eléri a 45 percet, a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
5. A tanuló tanítási időben engedély, bejelentés nélkül nem hagyhatja el az iskola épületét, udvarát.
6. Annak a tanulónak, aki délutáni foglalkozáson nem vesz részt, a tanítás befejeztével, ebéd után el kell hagyni az iskola területét.
7. A pedagógus és a tanuló, az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
8. A tantermek rendjének tisztaságáért az osztályok a felelősek.
9. Tűz esetén riasztásra a folyosón kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
10. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
11. A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.
12. Az iskola tanulóinak étkezését az ebédlő biztosítja.
13. Óráközi szünetekben:
  - a. az óráközi szünetekben a tanulók a tanteremben nem tartózkodhatnak (kivétel a hetesi feladatot ellátó tanuló, nevelő által felelősi megbízást ellátó tanuló).
  - b. óráközi szünetekben száraz idő esetén az ügyeletes nevelők döntése alapján a kijelölt udvarrészen tartózkodnak a tanulók .

- c. rossz idő esetén az évfolyam folyosóján, illetve az aulában tartózkodnak.
- d. az épületben mások testi épségét rohangálással nem veszélyeztetjük - tízóraizni (italt, ételt fogyasztani) csak ülve, a tanteremben lehet.

#### **IV. A hetesek kötelességei**

1. A hetesek megbízatására az osztályközösség szabályai szerint kerül sor.
2. Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
3. Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
4. Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
5. Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot és a hiányzók nevét.
6. Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
7. Az utolsó óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el. (székfelrakás, szemétszedés)
8. Távozáskor leoltják a világítást.
9. Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
10. A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

#### **V. Általános működési szabályok**

##### **1. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások**

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 8.00 óra és 14.15 között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óraközi szünetek hossza 5-10 – 15 perc.

##### **2. Tanórán kívüli foglalkozások**

- a. A tanítási órák befejeztével kezdődhetnek.
- b. A foglalkozásokra jelentkezés önkéntes. Jelentkezés után (szülői nyilatkozat aláírása) az adott tanévben a részvétel kötelező.
- c. Évközben kimaradni csak a szülő írásos kérésére az iskolavezetés döntése alapján lehet.



- d. Délutáni foglalkozásra annak kezdete előtt, maximum 15 perccel korábban érkezzenek.
  - e. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás, igazolatlanságán felül is fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
  - f. A tanulók a szaktanár kíséretével mehetnek a foglalkozásokra és távozhatnak a foglalkozásokról.
3. Az a 8. osztályos tanuló, aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, osztályával nem ballaghat.

#### **4. A tanulók távolmaradásának és mulasztásának igazolása**

- a. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.
- b. A szülő félévenként 5 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, azon túl orvosi igazolás szükséges. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az osztályfőnököt értesíteni.
- c. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, ill. egy adott tantárgyból az tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. Kérésre a nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozóvizsgát tehet. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.
- d. Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli, távolmaradása igazolt mulasztásnak számít.
- e. A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte utáni első osztályfőnöki órán vagy a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb öt tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- f. Amennyiben a tanuló huzamosabb ideig hiányzik, két hét után a szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy a két hetes időtartamokra szóló igazolást eljuttassa az iskolába. Amennyiben ez elmarad, a hiányzás igazolatlannak minősül. Ha a távolmaradást nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan.
- g. A tanuló első igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, melyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire is.
- h. Ismételt igazolatlan mulasztás esetén 10 óra után az iskola jelez a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, és felveszi a kapcsolatot a

szülővel. 30 óra után az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. 50 igazolatlan óra után az iskola vezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A gyámhatóság kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését.

- i. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késések idejét a naplóba be kell írni, és össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

## **5. A napközis és tanulószobai csoportok munkarendje:**

A délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 15 vagy 16 óráig tart.

1-4. évfolyamon napközis ellátást biztosítunk, 5-6. évfolyamon tanulószobai ellátást a tanulók részére. A tanulószobai és napközis ellátás igénylését a szülőknek írásban meg kell erősíteni. A napközi vagy tanulószobai ellátás lemondása a szülő írásbeli kérelmére történik, melyet az iskola tagintézmény-vezetőjéhez kell benyújtani. A gyermek nem megfelelő közösségi viselkedése esetén javaslat tehető a tanuló ellátásból történő kizárására. Javaslattevők: napközis nevelő, tanulószobai nevelő, tagintézmény-vezető.

## **6. Menzai étkezés:**

- a. Az étkezés igénybevétele az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelmet írásban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelem egy tanévre szól. A menzai étkezés lemondása a szülő írásbeli kérelmére történik, melyet a tagintézmény-vezetőhöz és az élelmezésvezetőhöz kell benyújtani.
- b. A menzai étkezés rendje:
  - a napközis nevelőkkel érkeznek,
  - a menzás diákok utolsó tanítási órájuk után egyénileg étkezhetnek érkezési sorrendben,
  - ruháikat és táskáikat az ebédlő előtt lévő polcon kell elhelyezniük,
  - étkezéskor be kell tartaniuk a kulturált étkezés szokásait.

## **VI. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

1. Iskolánk tanulóinak joga van az iskolát és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, illetve a diákönkormányzat keretén belül.
2. Az osztály képviselői és a diákönkormányzat vezetősége tartják a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.
3. A kapcsolattartás módjai:
  - DÖK ülések
  - rendezvények
  - osztályfőnöki órák
  - faliújság
  - személyes beszélgetések
4. A DÖK havonta egy alkalommal (szükség esetén többször) ülésezik.
5. Tagjai a 3 – 8. évfolyamok képviselői. (2-2 fő)
6. A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, véleményezési, az egyetértési jog gyakorlásának területeit.
7. A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát. Az iskola nagyobb tanulóközösségének az évfolyamközösség minősül.
8. A tanulók egyéni problémáikkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz, a gyermekvédelmi felelőshöz fordulhatnak.

## **VII. Egészségvédelem**

1. A tanulók részére - egészségi állapotuk felülvizsgálatára az iskola fenntartója megállapodást köt az iskolaorvosokkal.
2. A preventív orvosi ellátást az iskolai gyermekorvosok, valamint az iskolai fogorvosok végzik. A kötelező szűrővizsgálatokért és a védőoltásokért az iskolai védőnő a felelős. Az iskolai védőnő évente két alkalommal elvégzik a tanulók higiéniai és tisztasági vizsgálatát.

## **VIII. Balesetvédelem**

1. Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

2. A fokozottan balesetveszélyes tanítási órák (számítástechnikai, testnevelés, technika, fizika, kémia) megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.
3. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
4. A folyosókon lévő ablakok kinyitása szigorúan tilos!
5. A tantermekben a szellőztetést bukó állásban lévő ablakokon felnőtt végezheti.

## **IX. Vagyongvédelem, kártérítés**

1. A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyainak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.
2. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett. A tanuló fegyelmezetlenségéből eredő károkozásért az iskola területén közhasznú tevékenységet köteles végezni, az okozott kárt köteles megtéríteni 30 napon belül.
3. A délutáni foglalkozásokon a tanulók csak felnőtt felügyelettel vehetnek részt.
4. Testnevelés és technika órákon balesetveszélyes tárgyakat (gyűrű, nyaklánc, fülbevaló, karkötő) nem használhat a tanuló.
5. Az iskola udvarára személyautóval csak az engedéllyel rendelkezők hajthatnak be.
6. A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
7. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
8. Becsengetés után a szülő a tagintézmény-vezető engedélyével tartózkodhat az épületben.
9. A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.
10. A tanári szobákban diák nem tartózkodhat, a tagintézmény vezetőjét rendkívüli esetben a tanulók felkereshetik.
11. A tanuló a tanári asztalon lévő dolgokhoz, iskolai eszközökhöz engedély nélkül nem nyúlhat.
12. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
13. Kerékpárt az iskola udvarán csak tolni lehet és azt az udvaron lévő kerékpártárolókba kell elhelyezni és lezárni. A kerékpártárolónál a tanulók az óráközi szünetekben nem tartózkodhatnak.

14.A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárért, az iskola felelősséget nem vállal.

15.A szülők alsó tagozatos gyermeküket az iskola kapujáig, bejáratáig kísérhetik, és itt is vehetik át. Az első osztályos gyerekek szülei az első tanítási héten bekísérhetik gyermekeiket az osztálytermekbe, az első héten az osztálytanítók kikísérik a gyerekeket a bejárat ajtóig.

## **X. A tanuló fegyelmi felelőssége**

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

### **1. Fegyelmező intézkedés:**

- Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Napközis, tanulószobai tanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Napközis tanári intés, megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni!

### **2. Fegyelmi büntetés:**

- nevelőtestületi megrovás,
- nevelőtestületi szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése vagy megvonása,
- esetmegbeszélés,
- áthelyezés másik azonos típusú iskolába.

Súlyos fegyelmi vétségnek számít más tanulók bántalmazása, mások fölötti zsarnokoskodás, társak zsarolása, a testi-lelki erőszak.

Annak a tanulónak az esetében, akinek osztályfőnöki megrovása vagy annál súlyosabb fegyelmi büntetése van, az osztályfőnök dönthet arról, hogy a tanuló

nem vehet részt meghatározott ideig az osztályszintű, iskolai szabadidős és sportprogramokon, táborozáson, kiránduláson.

### 3. A tanulók jutalmazásának formái

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)
- napközis nevelő dicsérete
- igazgatói dicséret
- oklevél
- nevelőtestületi dicséret
- díszoklevél és ajándék, könyvjutalom
- „Az év diákja” cím (1-8. évfolyam)
- nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményért emléklakett

## XI. A tanuló munkájának elismerése

A tanulók tudásszintjének értékelése a Pedagógiai Program szerint történik.

### 1. Szorgalom és magatartás minősítése

A szorgalom és a magatartás minősítésénél figyelembe kell venni a tanuló:

- a. életkörülményeit,
- b. képességeinek szintjét.

#### Magatartás érdemjegyei és tartalmi elemei:

magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
Tart.elemek				
1. aktivitás	Igen jó	Jó	Közepes	Negatív, romboló
2. a közösségi munkában való részvétel	Aktív	Bekapcsolódik	Bevonható	Érdektelen
3. hatása a közösségre	Pozitív	Befolyást nem gyakorol	Rombol	Negatív
4. társas törődés	Segítőkész	Ingadozó	Közömbös	Gátló, közöny
5. házirend betartása	Elfogadja, ösztönöz	Betartja	Néha vét ellene	Sokat vét ellene
6. fegyelem	Példamutató	Jó	Megfelelő	Gyenge
7. viselkedés, hangneme, fellépés	Illemtudó, udvarias	Kívánnivalót hagy	Udvariatlan, nyegle	Durva, goromba

### **Szorgalom érdemjegyei és tartalmi elemei:**

Tart. elemek \ Szorgalom	Példás(5)	Jó(4)	Változó(3)	Hanyag(2)
1. Tanulmányi munkája, munkavégzése	Igényes	Figyelmes	Ingadozó	Hanyag
2. Többféle feladatot vállal-e?	Igen	Keveset	Ritkán	Nem
3. Munkabeosztása, önellenőrzése	Jó	Megfelelő	Közepes	Gyenge, nincs
4. Tanórán kívüli információ felhasználása	Rendszeresen	Alkalmanként	Ritkán	Egyáltalán nem

### Csengetési rend

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>
2.	8 <sup>55</sup>	9 <sup>40</sup>
3.	9 <sup>50</sup>	10 <sup>35</sup>
4.	10 <sup>50</sup>	11 <sup>35</sup>
5.	11 <sup>45</sup>	12 <sup>30</sup>
6.	12 <sup>40</sup>	13 <sup>25</sup>
7.	13 <sup>30</sup>	14 <sup>15</sup>

### A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Paszab, 2021. 08. 27.