

IBRÁNYI ÁRPÁD FEJEDELEM ÁLTALÁNOS ISKOLA
PASZABI TURI SÁNDOR TAGINTÉZMÉNYE

HÁZIREND

2024/2025

Tartalom

A házirend célja és feladata	4
1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	6
2. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásánakrendje, formája	7
3. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	8
4. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	9
5. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	10
6. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	10
7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	13
8. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend.....	15
9. Az iskolai tanulói munkarend.....	15
10. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	20
11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	22
12. Az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok.....	22
13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	24
14. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	25
15. Tiltott tárgyak a nevelési-oktatási intézményekben.....	25
16. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	27
17. Legitimációs záradék.....	29

BEVEZETÉS

A házirend célja és feladata

- Ez a Házirend az Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézmény tanulóira vonatkozó jogokat és kötelességeket tartalmazza, valamint az intézmény életének munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, melyek biztosítják az iskola törvényes működését az oktatás zavartalanságát, a tanulók közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya:

Személyi hatálya kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban állókra és kiskorú tanulók szüleire, az intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban állókra.

Területi hatálya érvényes az iskola területén. Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó vagy pedagógiai programban nem szereplő, de az Iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvények helyszínein.

Időbeli hatálya az iskolába történő belépéstől az onnan való kilépésig, illetve az iskolán kívül szervezett pedagógiai programban szereplő és azon kívüli iskola által szervezett programok idejére.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A nevelési –oktatási intézmény házirendjét a nevelőtestület az iskolai diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el és a tagintézmény- vezetője hagyja jóvá.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti a tagintézmény -vezetője, a nevelőtestület, a DÖK, az SZMK vezetője.

A házirend nyilvánossága:

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető: irattárban, könyvtárban, tagintézmény vezetőnél, nevelőknél, osztályfőnököknél, DÖK vezetőnél, SZMK szervezet vezetőjénél, és minden terembe a tanulókra vonatkozó kivonat kifüggesztésre kerül.
- A házirend az iskolák honlapján: www.paszabiskola.sulinet.hu, is elérhető.
- Az új házirendről osztályfőnöki órán és szülői értekezleten ad tájékoztatást az osztályfőnök, a továbbiakban minden tanév elején a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályokat megbeszélik.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége:

Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít a mindenkori tanulói létszám legalább 50%-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

Diákönkormányzat:

- Tagjai az osztályokban megválasztott diákönkormányzati vezetőség, akik havonta üléseznek.
- Véleményt nyilváníthatnak az intézmény működésével és programjaival kapcsolatban.

Tanulóközösségek:

- Döntési joga van a saját közösségi életük megszervezésében, tisztségviselőik és a DÖK képviselőik megválasztásában.

1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- a. A tanuló köteles a tanítási órákról, délutáni foglalkozásokról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői, orvosi vagy egyéb igazolással igazolni.
- b. A szülő félévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, azon túl betegség esetén orvosi igazolás szükséges. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az osztályfőnököt értesíteni.
- c. Ha napközben a tanulót betegség, baleset vagy rosszullét esetén az intézmény hazaküldi, az aznapi mulasztott órákat igazoltnak kell tekinteni.
- d. Ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott iskolalátogatási kötelezettségének eleget tenni, akkor a mulasztását igazoltnak kell tekinteni.
- e. Ha 7-8. évfolyamos tanuló pályaválasztási rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, akkor a részvételt szervező intézmény által kiállított igazolással kell távolmaradását igazolnia.
- f. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, ill. egy adott tantárgyból az tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. Kérésre a nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozóvizsgát tehet. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást.
- g. Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli, távolmaradása igazolt mulasztásnak számít.
- h. A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte utáni első osztályfőnöki órán vagy a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb öt tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- i. Amennyiben a tanuló huzamosabb ideig hiányzik, két hét után a szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy a két hetes időtartamokra szóló igazolást eljuttassa az iskolába. Amennyiben ez elmarad, a hiányzás igazolatlannak minősül. Ha a távolmaradást nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan.

- j. A tanuló első igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, melyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire is.
- k. Ismételt igazolatlan mulasztás esetén 10 óra után az iskola jelez a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, és felveszi a kapcsolatot a szülővel. 30 óra után az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. 50 igazolatlan óra után az iskola vezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A gyámhatóság kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését.
- l. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késések idejét a naplóba be kell írni, és össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

2. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásánakrendje, formája

- a. Iskolánk tanulóinak joga van az iskolát és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, illetve a diákönkormányzat keretén belül.
- b. Az osztály képviselői és a diákönkormányzat vezetősége tartják a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.
- c. A kapcsolattartás módjai:
 - DÖK ülések
 - rendezvények
 - osztályfőnöki órák
 - faliújság
 - személyes beszélgetések
- d. A DÖK havonta egy alkalommal (szükség esetén többször) ülésezik.
- e. Tagjai a 3 – 8. évfolyamok képviselői. (2-2 fő)
- f. A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, véleményezési, az egyetértési jog gyakorlásának területeit.

- g. A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát. Az iskola nagyobb tanulókörösségének az évfolyamközösség minősül.
- h. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.
 - a házirend és a pedagógiai program elfogadása előtt.
- i. A tanulók egyéni problémáikkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, a Családsegítő Szolgálat munkatársához fordulhatnak.

3. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az a tanuló - aki kiemelkedően teljesített tanórákon vagy tanórán kívüli foglalkozásokon, részt vett tanulmányi vagy egyéb versenyeken, projekteken, pályázatokon, ünnepi műsorokban, kiemelkedő közösségi munkát végzett vagy bármilyen módon hozzájárult iskolánk hírnevének öregbítéséhez - jutalomban, elismerésben részesülhet a tanév során és/vagy a tanév végén.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)
- napközis nevelő dicsérete
- igazgatói dicséret
- oklevél
- nevelőtestületi dicséret
- díszoklevél és ajándék, könyvjutalom
- „Az év diákja” cím (1-8. évfolyam)
- nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményért emléklakett

4. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

a. Fegyelmező intézkedés:

- Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Napközis, tanulószobai tanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Napközis tanári intés, megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni!

b. Fegyelmi büntetés:

- nevelőtestületi megrovás
- nevelőtestületi szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése vagy megvonása
- esetmegbeszélés
- áthelyezés másik azonos típusú iskolába

Súlyos fegyelmi vétségnek számít más tanulók bántalmazása, mások fölötti zsarnokoskodás, társak zsarolása, a testi-lelki erőszak.

Annak a tanulónak az esetében, akinek osztályfőnöki megrovása vagy annál súlyosabb fegyelmi büntetése van, az osztályfőnök dönthet arról, hogy a tanuló nem vehet részt meghatározott ideig az osztályszintű, iskolai szabadidős és sportprogramokon, táborozáson, kiránduláson.

5. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

- Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére elektronikus naplót használ.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők és a tanulók egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 10 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára.

6. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga valamint a pótló vizsga.

A tanulmányok alatti vizsgákat a félévi és év végi érdemjegyek lezárását megelőző két héten belül kell megszervezni.

Tanulmányok alatti vizsgák ideje:

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskola vezetősége tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és év végi osztályozó konferencia előtt 2 héten belül)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel való egyeztetés alapján)

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés személyesen az intézményegység vezetőnél történik, aki írásos levélben értesíti a szülőt és a tanulót a vizsga napjáról, időpontjáról, helyszínéről.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a. felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól.
 - b. engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
 - c. ha a tanév során a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a hatályos jogszabályban meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja az 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Amennyiben a szabályosan megtartott osztályozó vizsga eredménye elégtelen, a tanulónak a tanévet meg kell ismételnie.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Javítóvizsga: - Ha a tanuló a tanév végén – maximum 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

- Az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Különbözeti vizsga: A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

Pótló vizsga:

· Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt válaszadását befejezné.

· Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

· A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tantárgyak vizsgamódjai:

Történelem - írásbeli

Matematika - írásbeli

Élő idegen nyelv - írásbeli

Biológia – írásbeli

Magyar nyelv - írásbeli

Földrajz - írásbeli

Természettudomány - írásbeli

Környezetismeret - írásbeli

Hon- és népismeret - írásbeli

Testnevelés - gyakorlati

Fizika - szóbeli

Kémia - szóbeli

Irodalom - szóbeli

Technika és tervezés – szóbeli

Etika – szóbeli

Ének-zene - szóbeli

Dráma és színház – szóbeli

Digitális kultúra - gyakorlati

Vizuális kultúra - gyakorlati

7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás célja és feladata

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladata a tankönyvek beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. A Könyvtárellátó közfeladata ellátása érdekében a Könyvtárellátó és a KIR adatkezelője együttműködik, amelynek következtében a KIR adatkezelője a Könyvtárellátó részére átadja a KIR-ben szereplő és a tanulókra vonatkozóan a tankönyvtörvényben meghatározott adatokat.

Az iskolai tankönyvellátás

A tankönyvellátás feladatait az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős látja el. A tankönyvfelelős felméri a várható létszámok alapján, hogy hány új tankönyvet kell vásárolni, illetve hány tanulónak lehet az iskolai tankönyvtárból tankönyvet biztosítani. A tankönyvek az iskola valamennyi tanulója számára ingyenesek. A tankönyvellátás során a tankönyvfelelős ügyel arra, hogy a tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá az új és használt tankönyvekhez. Az iskola a tankönyvellátás rendjéről tájékoztatja a szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot. Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, továbbá a pedagógusok nevelői példányait az iskola tankönyvtári szabályzatának megfelelően nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtárban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanulók, illetve a pedagógusok részére a tanév feladataihoz az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles rendeltetésszerűen használni és az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

Az iskolai tankönyvrendelés rendje

A tankönyvrendelést a mindenkor érvényes törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően készítjük el. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója

részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulójának várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A pedagógusok által használni kívánt tankönyvek jegyzékét mindenki írásban juttatja el a tankönyvfelelősnek, a kiadói azonosító, szerző, cím, ár, mennyiség megjelölésével. A tankönyvrendelést az iskola a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg a fenntartó ellenőrzésével, jóváhagyásával a megszabott határidőket betartva. A tankönyvfelelős gondoskodik a tankönyvrendelés lebonyolításáról, a szaktanárok által elkészített tankönyvrendelést összesíti, a Könyvtárellátónak továbbítja.

A tankönyvek kiválasztásának elvei

Az internetes felületen elérhető könyvekből csak azok rendelhetőek meg, amelyek a kerettantervnek megfelelnek, továbbá a választható tankönyvek jegyzékén szerepelnek. Ennek érdekében minden pedagógus feladata, hogy a tankönyveket a hivatalos tankönyvjegyzéken szereplőkből válassza ki. A tankönyvek kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy a folytonosságot fenn tudjuk tartani, így biztosítva a használt tankönyveket a tanulók számára. A pedagógusoknak figyelembe kell venniük a megrendelésnél, hogy a tankönyvcsomag együttes értéke nem lehet nagyobb annál az összegnél, amit az iskola a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keretből tud biztosítani.

A tankönyv-kölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával kapcsolatos szabályok

Amennyiben a tankönyv elvész vagy megrongálódik, a kiskorú tanuló szülője köteles az elveszett, megrongált tankönyvet azonos, kifogásolhatatlan állapotú tankönyvvel pótolni vagy árát megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Az iskolának közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.

8. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

- A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg.
- Becsengetéskor már mindenkinek a tanteremben, vagy a tanterem előtt kell tartózkodnia.

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰
3.	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵
5.	11 ⁴⁵	12 ³⁰
6.	12 ⁴⁰	13 ²⁵
7.	13 ³⁰	14 ¹⁵

Ebéd 12.30-13.45 között az utolsó óra után vagy a 7. óra előtt.

9. Az iskolai tanulói munkarend

Az iskolában tartózkodás rendje:

- Az iskola szorgalmi idejében reggel 7.00 órától fogadjuk a gyerekeket a reggeli ügyeletben. Tanulósobai és napközis foglalkozás után szükség esetén 18 óráig felügyeletet biztosítunk a nevelő-oktató munkát segítő személyek által. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt.
- A tanítás 8.00 órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába. A folyosón vagy a tanteremben fegyelmezetten várják tanárukat. Jelzőcsengetés után minden tanuló a tanteremben tartózkodik, előkészíti órai felszerelését, átnézi feladatait.
- A szülők gyermekeiket az iskola bejáratáig kísérhetik, és a tanítást, foglalkozást követően is ott várhatják meg őket. Ez alól kivételt képeznek az első osztályos tanulók,

akiket az első 2 hétben bekísérhetnek a szülők az osztályterembe. Nap végén a tanító kíséri ki őket a tanteremből az iskola bejáratához, ahol a szülők átveszik a tanulókat.

- A tanuló tanítási időben engedély, bejelentés nélkül nem hagyhatja el az iskola épületét, udvarát.
- Annak a tanulónak, aki délutáni foglalkozáson nem vesz részt, a tanítás befejeztével, ebéd után el kell hagyni az iskola területét.
- A pedagógus és a tanuló az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
- A tantermek rendjének tisztaságáért az osztályok a felelősek.
- Tűz esetén riasztásra a folyosón kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
- Óraközi szünetekben:
 - a. Az óraközi szünetekben a tanulók a tanteremben nem tartózkodhatnak (kivétel a hetesi feladatot ellátó tanuló, nevelő által felelősi megbízást ellátó tanuló).
 - b. Óraközi szünetekben száraz idő esetén az ügyeletes nevelők döntése alapján a kijelölt udvarrészen tartózkodnak a tanulók.
 - c. Rossz idő esetén az évfolyam folyosórészén, illetve az aulában tartózkodnak.
 - d. az épületben mások testi épségét rohangálással nem veszélyeztethetik -tízóraizni (italt, ételt fogyasztani) csak ülve, a tanteremben lehet.
- A délutáni foglalkozásokra várakozó diákok a könyvtárban, illetve a napközis vagy tanulószobás nevelővel az udvaron, vagy a kijelölt teremben tartózkodhatnak.
- A napközis vagy tanulószobás foglalkozások 16 óráig tartanak. Ha 16 óránál hamarabb szeretne egy tanuló távozni a napköziből, tanulószobából, akkor a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek minden esetben írásban vagy szóban kell jeleznie az osztályfőnöknek vagy az érintett pedagógusnak.

A tanulók kötelessége:

1. *Képességeihez mértén felkészülten jelenjen meg a tanítási órán.*
2. *Hiánytalanul elkészítse a házi feladatait. A hiányzó házi feladatait a következő órára pótolnia kell.*
3. Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
4. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.

5. Tevékenyen vegyen részt a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon.
6. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
7. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
8. Vigyázzon az iskola minden helyiségének és berendezésének tisztaságára, állagára:
 - a. óvja a falakat, dekorációkat,
 - b. ügyeljen padja tisztaságára, rendjére,
 - c. használja az udvart rendeltetésszerűen,
 - d. fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
9. Az adott tantárgynak megfelelő eszközöket tartsa a padján.
10. Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
11. A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: könyvek, munkafüzetek, füzetek, testnevelés felszerelés) magával hozza. A felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés és az órai munka alól.
12. Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
13. Tisztelje társait és az iskola dolgozóit, a véleményét megfelelő hangnemben mondja el.
14. Védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer, energiatital, magas koffein tartalmú italok fogyasztása stb.,
15. Délelőtt étkezni csak a szünetben szabad, tanítási órán enni-inni tilos!
16. Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözködéssel jelenjen meg, sminkkészletet, hajvasalót vagy hajszárítót ne hozzon magával!
17. A tanulónak tanítási órákon és a délutáni szervezett foglalkozásokon az életkorának megfelelő öltözködéssel kell megjelennie. Kerülje a kihívó, valamint az egészséget veszélyeztető ruhadarabok, cipők viseletét (mély dekoltázs, tűsarkú cipő). Balesetvédelmi és egészségügyi okokból nem ajánlott a testékszerek, nagyméretű ékszerek, valamint a sminkelés, túl hosszú köröm, műköröm, műszempilla.
18. A tanulónak balesetvédelmi okokból tilos ékszert viselni (nyaklánc, óra, testékszer, fülbevaló, gyűrű, karkötő) a testnevelési órákon.
19. Ügyeljen a kulturált beszédre, ne tűrje a durvaságot környezetében sem. Védje, segítse a kisebbeket, magatartásával mutasson számukra jó példát!

20. A bejáró tanulók kötelesek a tömegközlekedési eszközökön az ott érvényes szabályok betartásával közlekedni.
21. Az iskola területén a fiúk és lányok kapcsolata, együttléte nem lépheti át a jó ízlés határait (nem megengedett a csókolózás, ölekezés, kézenfogva járás...)
22. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, MP3 - MP4 lejátszó, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) lehetőleg ne hozzon be az iskolába.
23. Az elveszett és megrongálódott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
24. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
25. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

Egyéb kötelesség: - A szülő, a törvényes képviselő, ha gyermeke diabéteszes vagy egyéb fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, a köznevelési intézményt erről orvosi papírokkal igazoltan a tanulói jogviszony létesítésekor tájékoztatja.

- Ha a szülő, törvényes képviselő a diabéteszről vagy egyéb fokozott kockázatú allergiás betegség fennállásáról a gyermek tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről orvosi papírokkal igazoltan haladéktalanul tájékoztatja.

- A szülő biztosítja, hogy mindig legyen a gyermek táskájában (lehetőleg kettő) nem lejáratos, fel címkézett AAI.

- Legyen a gyermeknél vészhelyzeti telefonszám.

- A szülő biztosítson egyénre szabott sürgősségi tervet a kezelő allergológus által kitöltve, és abból 1 példány legyen a gyermeknél, egyet pedig adjon le az iskolában.

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga:

- a. Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- b. Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (integráció, képesség kibontakoztatás, sportkör, könyvtár, művészeti oktatás, szakszolgálati ellátás: - pszichológus, kedvezményes étkezés).

- c. Napközi otthoni vagy tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- A tanulók jogszabály szerinti egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos, iskolavédőnő és iskolafogászati alapellátás biztosítja.
 - Az iskolaorvos és a védőnő elvégzi az életkorhoz tartozó kampányoltásokat és szűrővizsgálatokat.
 - A tanulók csoportos szűrővizsgálatát az iskola fogorvos tanévenként egyszer szorgalmi időben elvégzi. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanuló felügyeletét az iskola biztosítja.
 - Az iskolát ellátó fogorvos és fogászati asszisztens iskolafogászati feladatait a fogorvosi rendelőben végzi.
 - Az egészségügyi vizsgálatokról előre adunk tájékoztatást.
 - Az étlapon ételallergiát okozó allergének feltüntetésre kerülnek.
 - A napköziseket ebédeltető nevelők vagy nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak megkülönböztetett figyelemet fordítanak az ételallergiás tanulókra.
- d. Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítanak számára.
- e. Tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- f. Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- g. Indokolt esetben egyéni órarendje legyen, kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- h. Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátáshoz való jog (egyéni, speciális órarend, kiscsoportos foglalkozás).
- i. Részt vegyen tanulmányi versenyeken, pályázatokon, projektekben.
- j. Részt vehet a tanórán kívüli felzárkóztató és tehetséggondozó körök munkájában.
- k. Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- l. Csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább 2 nappal előre jelez.
- m. Írásbeli dolgozatának eredményét tíz munkanapon belül megismerje.
- n. Véleményt mondjon (az emberi méltóság tiszteletben tartásával), javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.

- o. Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- p. Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- q. Kezdeményezze diákszerveződések létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
- r. Kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- s. Egyéni, közösségi problémái megoldásához vegye figyelembe a következő intézkedési sorrendet:
 - 1. - szaktanár,
 - 2. - osztályfőnök,
 - 3. - iskolavezetés,
- t. Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny).
- u. Kérheti átvételét más iskolába.

Ballagásra vonatkozó rend:

Az a 8. osztályos tanuló, aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, osztályával nem ballaghat.

10. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Napi tevékenységek

- A tanítási órák rendjét a mindenkori órarend határozza meg. A rendkívüli óra vagy foglalkozás elrendelése esetén legalább 1 tanítási nappal előbb tájékoztatást kapnak a tanulók és szüleik.
- A tanteremben az ülésrendet az osztályfőnök alakítja ki. A szaktanár ettől a eltérhet.
- A tanulók a tanári szobába nem mehetnek be. Problémáikkal a tanári bejárata előtt a folyosón kereshetik fel nevelőiket.
- Az iskola területe tanítási, ill. tanórán kívüli foglalkozási idő alatt csak az intézményvezető távozási engedélyével hagyható el. Ha a tanuló engedély nélkül távozik a szakóráról vagy egyéb kötelező foglalkozásról, igazolatlan órát kap.

- Beteg, lázas, fertőző gyermekközegészségügyi szempontból nem jöhet iskolába. Beteg, lázas gyerek egyedül nem mehet haza, csak ha a szülő ezt kéri. Szülőjét (gondviselőjét) telefonon értesíteni kell, melyért elsődlegesen az osztályfőnök a felelős, távolléte esetén a szaktanár vagy a délutáni foglalkozást tartó nevelő. A szülő, gondviselő megérkezéséig az aulában biztosítjuk a tanuló elhelyezését a pedagógiai asszisztens felügyelete alatt.

Szükség esetén elsősegélynyújtásban részesítjük, vagy indokolt esetben intézkedünk sürgősségi ellátásáról. (mentő hívása 104 vagy 112).

- Az egész napos nevelés elsőtől nyolcadik évfolyamig egységesen 16 óráig tart.
- A tanórák után, a 16 óráig szervezett foglalkozások alól, a szülő kérésére, csak a tagintézményvezető menthet fel. Az engedély az osztályfőnöktől kapott, iskolai nyomtatványon kérhető.
- A tanulók az iskola nyitva tartási idején kívül az épületben csak előzetes engedéllyel tartózkodhatnak.
- A szünidőre feladott feladat mennyisége nem haladhatja meg az egyébként szokásost.

Diákkörök, szakkörök, sportkörök, KAP-os órák létrehozásának rendje

A tanuló joga, hogy szakkörön, sportkörön, tanulmányi versenyeken, KAP-os órán vegyen részt.

- A tanítási órák befejeztével kezdődhetnek a tanórán kívüli foglalkozások.
- A szakkörre a szakkört vezető nevelőnél írásban kell jelentkezni szülői engedéllyel. Beiratkozás után a szakkörön a részvétel az adott tanévre kötelező.
- Tanórán kívüli foglalkozásokra a tanuló minden év szeptember 15-ig jelentkezhet.
- A délutáni foglalkozásokról a tanulók csak a szülő írásos vagy személyes kérése alapján mehetnek haza.
- Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon a szülő, tanuló kérésére vagy a szaktanár javaslata alapján lehet részt venni.
- A fejlesztő-felzárkóztató foglalkozásokon- a szakszolgálat által írt szakértői vélemény alapján- a tanuló köteles részt venni.
- A hazajáró tanulók a délutáni foglalkozásra annak kezdete előtt, maximum 15 perccel korábban érkezzenek.

A napközis és tanulószobai csoportok munkarendje:

A délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16 óráig tart.

1-4. évfolyamon napközis ellátást biztosítunk, 5-8. évfolyamon tanulószobai ellátást a tanulók részére. A tanulószobai és napközis ellátás igénylését a szülőknek írásban meg kell erősíteni.

11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- A tanulónak joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Az iskolába újonnan érkező (beiratkozó) tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor adja le a tantárgyválasztással kapcsolatos kérelmét az iskola intézményvezetőjének a hittan/etika tantárgyak kapcsán, és nyilatkozik, hogy részt akar-e venni nemzetiségi oktatásban.
- A tanulónak vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már más szabadon választható tanítási órán (etika/ hit-és erkölcsstan) szeretne részt venni.
- A tanulók (szülők) minden tanítási év elején az osztályfőnököktől és a szaktanároktól kapnak tájékoztatást az adott évben induló tanórán kívüli foglalkozásokról. Amennyiben olyan szakkörre jelentkezett, amit az alacsony létszám miatt nem tudunk elindítani, az iskola felajánlja, hogy milyen másik szakkörre tud még jelentkezni.

12. Az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Iskolánkban a helyiségek, berendezési tárgyak és eszközök használata során mindenkitől a környezettudatos magatartást várjuk el.

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

- Gondatlanságból vagy szándékosságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett. Az okozott kárt köteles megtéríteni 30 napon belül.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve akik erre az iskola tagintézmény-vezetőjétől engedélyt kaptak.
- A tanuló a tanári asztalon lévő dolgokhoz, iskolai eszközökhöz engedély nélkül nem nyúlhat.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- Kerékpárt az iskola udvarán csak tolni lehet és azt az udvaron lévő kerékpártárolókba kell elhelyezni és lezárni. A kerékpártárolónál a tanulók az óráközi szünetekben nem tartózkodhatnak.
- A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárért, az iskola felelősséget nem vállal.
- Környezetünk tisztaságát károsító dolgokat (pl. szotyola) nem hozhat magával, az iskolában nem rágógumizhat.
- Az informatika teremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az intézmény vezetője engedélyezheti.
- Tanórán kívül az informatika terem ajtaját zárva kell tartani, és a kulcsot le kell adni. A helyiség áramtalanításáért az órát tartó pedagógus felelős.
- Az informatika terembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan tilos.
- Az informatika terem takarítását csak a kijelölt személy végezheti.
- A számítógépet csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- A számítógépek belsejébe benyúlni tilos! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a rendszergazda vagy az informatikát tanító pedagógus végezhet.
- Tilos: a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni, mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

Az iskola udvarán az intézmény zárása után és hétvégén tartózkodni tilos, ha az intézmény vezetője erre engedélyt nem adott!

- Az iskola területén és 10 m-es körzetén belül tilos a dohányzás.
- Tanulók az iskola szertáiraiban csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az iskola dolgozói, tanulói és az intézmény használói felősek a takarékos energiafelhasználásért.
- Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Iskolai és egyéb rendezvényeken csak tiszta váltócipőben, a tornaterem épségét is biztosító cipőben, lehet bemenni.
- A termekben lévő laptop, interaktív tábla, projektor, zongora csak tanári engedéllyel és felügyelettel működtethető.

13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskolai ünnepélyeken való részvétel minden tanuló kötelessége. Indokolt esetben az osztályfőnök illetve az igazgató adhat felmentést. Magatartásuk az ünnephez méltó legyen.

- október 23-i ünnepség
- március 15-i ünnepség
- évnyitó és évzáró ünnepélyeken
- ballagási ünnepség a felsősöknek

A tanuló a távolmaradást igazolni köteles.

Az iskolai ünnepélyeken a következő öltözetben kötelező megjelenni:

- lányok: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág
- fiúk: fehér ing, sötét nadrág, esetleg zakó

14. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A tanuló mobiltelefont, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okoseszközöket nem hozhat be az iskolába, tanítási órákon és óráközi szünetekben használatuk nem megengedett.
- Tabletet, laptopot csak a szaktanár kérésére hozhat a tanuló (feltöltött állapotban), és használhat tanórákon, de a tanóra végével leadásuk kötelező.
- Ha a tanuló az előbbieken említett eszközt mégis hoz magával, azt az iskolába való beérkezéskor köteles leadni az ügyeletes nevelőnek.
- Az eszköz leadását a tanuló aláírásával igazolja.
- A leadott eszközök tárolása a tanítási idő és a délutáni foglalkozások ideje alatt évfolyamonként a nevelői szobában történik.
- A leadott eszközt a tanuló a az utolsó tanítási órája vagy a napközi , tanszoba vége után kapja vissza attól a nevelőtől, akivel utoljára együtt volt.
- A leadott eszközök sérüléseiért, meghibásodásért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Ha a tanuló az előbbi szabályok valamelyikét megszegi, az elhozott telefont, tabletet, laptopot stb.át kell adni a tanárának, melyet csak szülőnek szolgáltatunk vissza, és osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a Házi rend megszegése miatt.

15. Tiltott tárgyak a nevelési-oktatási intézményekben

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet vonatkozásában a **tiltott tárgyak** a következők az iskolában:

- 1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
- 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
- 3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek (pl: ostor);
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

16. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes

magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit, szükség esetén a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot is.

A vizsgálatban meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

17. Legitimációs záradék

A házirend elfogadása és jóváhagyása

Az Ibrányi Árpád Fejedelem Általaános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye házirendjét a diákönkormányzat 2024. év 08 hó 29 napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

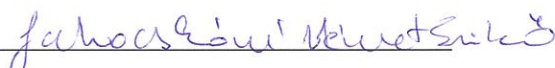
Kelt: Paszab, 2024. év 08. hó 29. nap.



diákönkormányzat vezető

Az Ibrányi Árpád Fejedelem Általaános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye házirendjét a szülői munkaközösség 2024. év 08. hó 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Paszab, 2024. év 08. hó 29. nap.



szülői munkaközösség elnöke

Az Ibrányi Árpád Fejedelem Általaános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye házirendjét a nevelőtestület 2024. év 08. hó 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Paszab, 2024. év 08. hó 30. nap.



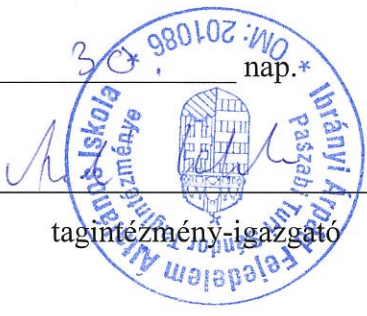
tagintézmény-igazgató



NYILATKOZAT

Alulírott ANDRIKÓ KATALIN nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltakra a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év 08. hó 30. nap.*


tagintézmény-igazgató